

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Ιουλίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2290**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Τροποποίηση απόφασης ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχου σε υπαλλήλους του Δήμου Τρικκαίων.

2 Καθιέρωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας Πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αγρινίου για το Β΄ εξάμηνο 2017.

3 Καθιέρωση απογευματινής ή νυχτερινής υπερωριακής απασχόλησης και ημερήσιας ή νυχτερινής υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το Β΄ εξάμηνο 2017.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5982/72411 (1)

Τροποποίηση απόφασης ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχου σε υπαλλήλους του Δήμου Τρικκαίων.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: Α) των άρθρων 1, 6, 58 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄ 87), Β) του άρθρου 1 και του άρθρου 2 του ν. 344/1976 «Περί ληξιαρχικών πράξεων» (Α΄ 143), όπως ισχύουν μετά την αντικατάστασή τους με το άρθρο 9 (παρ. 15 και 16) του ν. 2307/1995 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α΄ 113).

2. Την αριθμ. Φ.127080/57460/21.12.2010 (Β΄ 1984) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, περί υποδιαίρεσης ληξιαρχικής περιφέρειας, Δήμων που συνιστώνται από συνένωση Ο.Τ.Α. σύμφωνα με το ν. 3852/2010.

3. Την εγκύκλιο 65 (Α.Π.Φ.127080/57510/31.12.2010) του ΥΠ.ΕΣ.Α.Η.Δ..

4. Το αριθμ. πρωτ. Φ.131360/13554/14/14.8.2014 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, περί θητείας Ληξιάρχου.

5. Το άρθρο 1 παρ. 3 της αριθμ. πρωτ. οικ. 6983/85785/1.6.2017 απόφασής μας περί «Παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Συντονιστή» του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας- Στερεάς Ελλάδας (Α.Δ.Θ.Σ.Ε) στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη της Γενικής Διευθύνσεως Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους ή στις Προϊσταμένες Διευθύνσεων και Τμημάτων της ανωτέρω Γενικής Διευθύνσεως» (ΦΕΚ 2002/Β΄/12.6.2017).

6. Το με αριθμ. πρωτ. 20412/5.5.2017 έγγραφο του Δημάρχου Τρικκαίων, με το οποίο η υπάλληλος του Δήμου Τρικκαίων Γκούμπλια Βασιλική, του κλάδου ΤΕ 17/Διοικητικού - Λογιστικού, απαλλάσσεται από τα καθήκοντα του ληξιάρχου Δ.Ε. Παραληθαίων, λόγω μετακίνησής της στην έδρα του Δήμου Τρικκαίων για κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών, και προτείνεται ως ληξίαρχος της Δ.Ε. Παραληθαίων ο Γκούμας Αχιλλέας, μόνιμος υπάλληλος του Δήμου, του κλάδου ΔΕ 38/Προσωπικού Η/Υ.

7. Την αριθμ. 16007/174300/12.9.2014 απόφαση της Γενικής Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας (Β΄ 2559, ΑΔΑ: 74ΘΩΟΡ10-ΧΑΧ) με θέμα «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου σε υπαλλήλους του Δήμου Τρικκαίων», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. 16007/174300/12.9.2014 απόφαση της Γενικής Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας (Β΄ 2559, ΑΔΑ: 74ΘΩΟΡ10-ΧΑΧ) με θέμα «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου σε υπαλλήλους του Δήμου Τρικκαίων», κατά το μέρος που αφορά τη Δημοτική Ενότητα Παραληθαίων, και συγκεκριμένα αναθέτουμε την άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα Παραληθαίων του Δήμου Τρικκαίων, λόγω (α) της μετακίνησης στην έδρα του Δήμου Τρικκαίων, για κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών, της Γκούμπλια Βασιλικής, η οποία ασκούσε καθήκοντα ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα Παραληθαίων και (β) αδυναμίας άσκησης ληξιαρχικών καθηκόντων από το Δήμαρχο, στον κάτωθι υπάλληλο:

Ληξιαρχική Περιφέρεια	Δ.Ε.	Ονοματεπώνυμο υπαλλήλου	Κλάδος
Παραληθαίων	Δ.Ε. Παραληθαίων	Γκούμας Αχιλλέας	ΔΕ 38 Προσωπικού Η/Υ

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθμ. 16007/174300/12.9.2014 απόφαση της Γενικής Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας (Β΄ 2559, ΑΔΑ: 74ΘΩΟΡ10-ΧΑΧ).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 21 Ιουνίου 2017

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΝΤΟΒΑΣ

Αριθμ. απόφ. 443 (2)

Καθιέρωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας Πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αγρινίου για το Β΄ εξάμηνο 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 48, 49 και του άρθρου 36 του ν. 3584/2007 «Κώδικας κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143 Α΄/28.6.2007).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176 Α΄/16.12.2015).

3. Την αριθμ. 64993/13431/5.9.2011 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (ΦΕΚ 2183/τ.Β΄/29.9.2011) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τις προβλεπόμενες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου Οικονομικού έτους 2017.

5. Την ανάγκη να εργαστεί ο πρακτικογράφος του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αγρινίου, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών για το Β΄ εξάμηνο 2017.

6. Την αριθμ. πρωτ. 41966/16.6.2017 βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Β΄ εξάμηνο 2017 πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας απασχόληση του πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αγρινίου, για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών και πιο συγκεκριμένα ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΌΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΒΡΑΔΥΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΒΡΑΔΥΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΌΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)
		ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ				
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ																	
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	1	1													120		

ΜΟΝΙΜΟΙ 1
ΙΔΑΧ 0

ΙΔΟΧ	0
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	1
Σύνολο ωρών ημερήσιας υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για το Β΄ εξάμηνο 2017	0
Σύνολο ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης για το Β΄ εξάμηνο 2017 (όχι αργίες)	120
Σύνολο ωρών βραδυνής υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για το Β΄ εξάμηνο 2017	0
Σύνολο ωρών βραδυνής υπερωριακής απασχόλησης για το Β΄ εξάμηνο 2017 (όχι αργίες)	0

Η δαπάνη ύψους 800,00 € για την αποζημίωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας απασχόληση, του πιο πάνω προσωπικού θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες προβλεπόμενες διαθέσιμες πιστώσεις του προϋπολογισμού 2017 του Δήμου του ΚΑ 10-6012.005.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα, σύμφωνα με τις βεβαιώσεις των Προϊσταμένων ή των Διευθυντών των αντίστοιχων υπηρεσιών.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 20 Ιουνίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 441 (3)

Καθιέρωση απογευματινής ή νυχτερινής υπερωριακής απασχόλησης και ημερήσιας ή νυχτερινής υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το Β΄ εξάμηνο 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 «Κώδικας κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143 Α΄/28.6.2007).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176 Α΄/16.12.2015).

3. Την αριθμ. 64993/13431/5.9.2011 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (ΦΕΚ 2183/τ.Β΄/29.9.2011) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Την αριθμ. 27152/16.3.2017 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Καθιέρωση εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου» (ΦΕΚ Β΄ 1020/24.3.2017).

5. Τις προβλεπόμενες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου Οικονομικού έτους 2017.

6. Το γεγονός ότι, σύμφωνα με τα κάτωθι σχετικά υπηρεσιακά σημειώματα των υπηρεσιών, λόγω έλλειψης προσωπικού και φόρτου εργασίας προκύπτουν ενδεικτικά οι κάτωθι εποχιακές ή έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες μπορεί να αντιμετωπισθούν μόνο με εργασία καθ’ υπέρβαση του κανονικού ωραρίου:

το αριθμ. πρωτ. 39194/7.6.2017 έγγραφο της Νομικής Υπηρεσίας,

γραμματειακή υποστήριξη, προετοιμασία φακέλων για εκκρεμείς δικαστικές υποθέσεις, τακτοποίηση και συγκέντρωση εγγράφων, διεκπεραίωση εγγράφων για κοινωφελή εργασία,

το αριθμ. πρωτ. 41879/16.6.2017 έγγραφο της Δ/νσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής,

Σύνταξη φακέλων για υποβολή προτάσεων σε αναπτυξιακά προγράμματα, κατάρτιση επιχειρησιακού προγράμματος, τροποποίηση Οργανισμού, εισηγήσεις σε δημοτικό συμβούλιο, συντονισμός σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών, οργάνωση- διεξαγωγή και κάλυψη συνεδριάσεων και εκδηλώσεων,

συμμετοχή σε συνεδριάσεις, κάλυψη εκτάκτων και επειγόντων αναγκών, εργασίες συντήρησης -επισκευής δικτύων και δικτυακών μηχανημάτων, ανάπτυξη- συντήρηση- αποκατάσταση δεδομένων πληροφοριακών συστημάτων και βάσεων δεδομένων, κάλυψη συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, σύνταξη μελετών και φακέλων έργων,

το αριθμ. πρωτ. 35791/9.6.2017 έγγραφο της Δ/νσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης,

διάφορες έκτακτες και επείγουσες εργασίες για το δημοτικό λαχανόκηπο, έκτακτες εργασίες για τη δημιουργία καταφυγίου αδέσποτων ζώων, έκτακτες - εποχιακές εργασίες για το πρόγραμμα «Απεντομώσεις -Μυοκτονία - Κωνωποκτονία», συγκέντρωση στοιχείων, κανονισμός άρδευσης κλπ, έκτακτες εργασίες για το πρόγραμμα του Διεθνούς Συμβουλίου Ελαιοκομίας, διεκπεραίωση αδειοδοτήσεων καταστημάτων και λαϊκών, αυτοψία καταστημάτων- λαϊκών, συμμετοχή-παρουσία σε συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων, λειτουργία λαϊκής αγοράς του Σαββάτου, σχεδιασμός κανονισμών λειτουργίας κοινόχρηστων χώρων, λαϊκών αγορών, διαφημίσεων, έκτακτες και εποχιακές εργασίες για τουριστική προβολή της περιοχής, σύνταξη σχεδίου τουριστικής προβολής, χαρτογράφηση δήμου, σύνταξη προτάσεων τουριστικού ενδιαφέροντος, διοργάνωση -συμμετοχή σε εκθέσεις κλπ.

το αριθμ. πρωτ. 2375/13.6.2017 έγγραφο της Δ/νσης Υπηρεσίας Δόμησης και Πολεοδομικού Σχεδιασμού,

έλεγχοι σημαντικών πολεοδομικών υποθέσεων και αιτημάτων, εισηγήσεις και υποστήριξη υπηρεσιακών θεμάτων με παρουσία σε δημοτικά συμβούλια, συσκέψεις και συνεργασία με μελετητές,έλεγχοι τοπογραφικών διαγραμμάτων, έλεγχοι εγκρίσεων εργασιών μικρής κλίμακας και αδειών δόμησης, έλεγχος ηλεκτροδοτήσεων κτιρίων, διενέργεια αυτοψιών, βεβαιώσεις προστίμων, έλεγχοι εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, μελέτη τροποποιήσεων και αναθεωρήσεων ρυμοτομικών σχεδίων, Ενημέρωση και τακτοποίηση αρχείου επικίνδυνων οικοδομών, Μελέτη τροποποιήσεων και αναθεωρήσεων ρυμοτομικών σχεδίων κλπ.

το αριθμ. πρωτ. 39391/8.6.2017 έγγραφο της Δ/νσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης,

για την αποκομιδή και το τελείωμα των τομέων ευθύνης και για την καλύτερη υγιεινή των δημοτών του Καλλικρατικού Δήμου, τα Σαββατοκύριακα στη συγκομιδή-καθάρισμα πέριξ του χώρου (εκτός αύλειου χώρου) του Νοσοκομείου, Νεκροταφείου, Σχολείων καθώς και τη Δημοτική Λαϊκή Αγορά του Σαββάτου, λόγου του ότι υπάρχει μεγάλος όγκος σκουπιδιών στα συγκεκριμένα σημεία, καθαριότητα κεντρικών οδών του Δήμου και για τη συγκομιδή των κάδων απορριμμάτων, καθαριότητα σε αργίες,

το αριθμ. πρωτ. 36811/31.5.2017 έγγραφο της Δ/νσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου,

προληπτική διενέργεια αυτοψιών, τεχνικές εκθέσεις, παροχή οδηγιών- ενημέρωση δημοτών, σχολείων, υπηρεσιών για αντιμετώπιση καταστροφών, έκτακτες περιπτώσεις αντιμετώπισης γεγονότων από έκτακτα καιρικά φαινόμενα πχ καταιγίδες, πυρκαγιές κλπ, από προσβολή από ασθένειες της βλάστησης των κοινόχρηστων χώρων, σύνταξη κηποτεχνικών μελετών, αυτοψίες γεωπόνων, κλάδεμα -απομάκρυνση κλαδιών δέντρων κλπ,

το αριθμ. πρωτ. 37672/2.6.2017 έγγραφο της Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας,

διαδικασίες για παροχές επιδομάτων σε ευπαθείς ομάδες, ΑΜΕΑ κλπ, συμβουλευτική οικογενειών που βρίσκονται σε κρίση, λειτουργία του Κοινωνικού Ιατρείου, δομή Κοινωνικού Παντοπωλείου και Κοινωνικού Ιατρείου, Κοινωνικό Φαρμακείο, πρόγραμμα ΤΕΒΑ, διανομή τροφίμων σε δικαιούχους, προετοιμασία και λειτουργία Δομών Κέντρου Κοινότητας, Ξενώνα αστέγων, πρόγραμμα σίτισης κλπ.

το από 14.6.2017 έγγραφο της Δ/νσης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού,

διεξαγωγή μαθητικού φεστιβάλ και άλλων μαθητικών εκδηλώσεων, υλοποίηση προγραμμάτων του Κέντρου Δια βίου Μάθησης, συναντήσεις με διευθυντές σχολείων και συλλόγους γονέων, διοικητική υποστήριξη Σχολικών Επιτροπών, ενημέρωση Δ/ντών Σχολείων, έκτακτες περιπτώσεις σε αργίες και νυχτερινές ώρες και διεξαγωγή αγώνων, προπονήσεων ομάδων και δημοτών στο δημοτικό στάδιο, απογευματινές εκδηλώσεις του παιδικού τμήματος της βιβλιοθήκης, πολιτιστικές δραστηριότητες που γίνονται σε μη εργάσιμες ώρες, ολοκλήρωση μηχανογράφησης των βιβλίων της βιβλιοθήκης,

το αριθμ. πρωτ. 41144/14.6.2017 έγγραφο της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών,

γραμματειακή υποστήριξη επιτροπών, σύνταξη εγγράφων και διεκπεραίωση αλληλογραφίας αιρετών οργάνων κ.λπ., ενημέρωση δημοτολογίου, δημιουργία οικογενειακών μερίδων, οργάνωση αρχειοθέτηση φακέλων, ενημέρωση Ληξιαρχείου κ.λπ. ενημέρωση Ηλεκτρονικού Μητρώου Εργαζομένων, ενημέρωση Μητρώου Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου, έλεγχος υπηρεσιακών φακέλων, έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών διορισμού, μετάταξης, προσλήψεων κ.λπ., έλεγχος υπηρεσιακών φακέλων προσωπικού, παραλαβή δικαιολογητικών, αυτεπάγγελτη αναζήτηση στοιχείων, έλεγχος και τοποθέτηση, παρακολούθηση υλοποίησης προγραμμάτων ΟΑΕΔ, διάφορες προκηρύξεις έκτακτου προσωπικού και προσωπικού για δομές που χρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ κ.λπ.,

το αριθμ. πρωτ. 36921/31.5.2017 έγγραφο της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών,

έλεγχος του προϋπολογισμού και συγκέντρωση στοιχείων για υποβολή εισηγήσεων στην οικον. επιτροπή και το δημοτικό συμβούλιο, συγκέντρωση στοιχείων για λήψη αποφάσεων, ενημέρωση χρηματικών υπολοίπων, συγκέντρωση, έλεγχος δικαιολογητικών, ολοκλήρωση εργασιών για παροχή στοιχείων στους ορκωτούς λογιστές, έλεγχος χρηματικών καταλόγων, εργασίες για τη μεταφορά των αρμοδιοτήτων ύδρευσης Δημοτικών Ενοτήτων στη ΔΕΥΑ, καταγραφή δημοτικής περιουσίας, επεξεργασία αρχείων κλήσεων, μετάπτωση δεδομένων χρηματικών καταλόγων κλπ εσόδων σε νέες εφαρμογές, καταγραφή αποζημιώσεων επικειμένων (σχέδιο πόλεως), τακτοποίηση και τήρηση αρχείου προμηθευομένων ειδών - προμηθευτών - φακέλων προμηθειών, διαμόρφωση προγράμματος για την προμήθεια κάθε είδους υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών, έρευνα αγοράς, σχεδιασμός για την κατάρτιση προγράμματος προμηθειών, κατάρτιση σχεδίων διακήρυξης προμηθειών, αρχειοθέτηση ΧΕΠ, έλεγχος και ταυτοποίηση εγγράφων κατά αντικείμενο εγγράφων ταμείου, έλεγχος αρχείου οφειλετών,

το αριθμ. πρωτ. 35795/13.6.2017 έγγραφο της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών,

έκτακτες και επείγουσες ανάγκες σε αργίες και νυχτερινές ώρες για συντήρηση και αποκατάσταση ζημιών δικτύων ύδρευσης -αποχέτευσης, των οδοστρωμάτων κύλισης, σε σχολικά κτίρια, σε παιδικές χαρές, προετοιμασία για εορταστικές εκδηλώσεις, εκπόνηση μελετών έργων και παρακολούθηση τεχνικού προγράμματος, έκτακτες και επείγουσες ανάγκες για τον καθαρισμό της κοίτης και των πρανών χειμάρρων και ρεμάτων, κατεδάφιση επικινδύνων και ετοιμόρροπων κτιρίων - κτισμάτων, αποκατάσταση πεζοδρομίων, αποκατάσταση δικτύων ηλεκτροφωτισμού και σηματοδότησης, διεκπεραίωση επειγουσών αιτημάτων πολιτών, αυτοψίες για κυκλοφοριακές σήμανσης και εφαρμογή κυκλοφοριακών ρυθμίσεων, αυτοψίες έργων και σύνταξη μελετών ΕΣΠΑ, συντήρηση και διαχείριση του στόλου οχημάτων,συντήρηση κοινοχρήστων χώρων και αποκατάστασης βλαβών, εντολές κίνησης οχημάτων - μηχανημάτων, προμήθεια καυσίμων και έλεγχος της κατανάλωσης κλπ,

7. Την ανάγκη να εργαστούν οι υπάλληλοι του Δήμου υπερωριακά για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών το Β΄ εξάμηνο 2017, ύστερα από εντολή των προϊσταμένων όπως φαίνεται στα υπηρεσιακά σημειώματα για την κάλυψη αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου.

8. Την αριθμ. πρωτ. 41966/16.6.2017 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης πιστώσεων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Β΄ εξάμηνο 2017 υπερωριακή απασχόληση ανά υπάλληλο: απογευματινή έως εκατόν είκοσι ώρες (120), μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για τις Διευθύνσεις και τα Τμήματα του Δήμου που λειτουργούν σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη λειτουργία και μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες για το Τμήμα Αποκομιδής, Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων και Ειδικών Συνεργείων για την κάλυψη των έκτακτων, επειγουσών και εποχιακών υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου και πιο συγκεκριμένα για τις κάτωθι υπηρεσίες:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΌΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΒΡΑΔΥΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΒΡΑΔΥΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΌΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)
		ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ				
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	1		1												120		
ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1							1							120		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ																	
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	4	3						1							456		
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	6	2	1	3											684		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ																	
ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	6	5	1												720		
ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	5	1	1	2	1										600		
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	1		1												120		
Δ/ΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ																	
Δ/ΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	1	1													100		

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	5	2	2					1							500		
ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ	10	2	2	4	1			1							1.000		
ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	4		2	1				1							400		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ																	
ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	4	1		2				1						720	480		
ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ	104	1		33	44			6	17				3	18.720	12.480		
Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ																	
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	5	3			2									350	450		
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	24	1	4	10	4		1	1	3					1.900	3.000		
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	8	1			7									400	700		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ																	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1	1													66		
ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	7	4		2	1										426		
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	10		1	3			4		2						444		

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	3		1					2							114		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ																	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	1	1													120		
ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΩΝ	2					1	1								240		
ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	3	1		1		1									360		
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ	13	1		3	4			2	3					384	1080	384	480
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ																	
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	3				2	1									360		
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	3	2						1							360		
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ	13	1	2	5		1		4							1.560		
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	1			1											120		
ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	6	4		1	1										720		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ																	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	35	14	8	10	1	1			1						1.626		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ																	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	3	1		1					1					96	360		

ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ-ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΥΠΑΙΘΡΩΝ	3	3													180		
ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ - ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΑΔΕΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	4	3	1												480		
ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	24	3	2	9	1			4	3				2	2.006	2.640		
ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	13	2		9				1	1					1.248	1.560		
ΤΜΗΜΑ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΈΡΓΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	25	2	1	16		1		4					1	1.864	2.072		
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	8	1		7											960		

ΜΟΝΙΜΟΙ	290
ΙΔΑΧ	74
ΙΔΟΧ	6
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	370
Σύνολο ωρών ημερήσιας υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για το Β΄εξάμηνο 2017	27.688
Σύνολο ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης για το Β΄εξάμηνο 2017 (όχι αργίες)	37.778
Σύνολο ωρών βραδυνής υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για το Β΄εξάμηνο 2017	384
Σύνολο ωρών βραδυνής υπερωριακής απασχόλησης για το Β΄εξάμηνο 2017 (όχι αργίες)	480

Η δαπάνη ύψους 265.320,00 € για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης του πιο πάνω προσωπικού θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες διαθέσιμες πιστώσεις του προϋπολογισμού 2017 του Δήμου υπό τους ΚΑ: 10-6012.001, 10-6012.002, 10-6012.003, 10-6012.004, 10-6022.001, 10-6022.002, 10-6022.003, 10-6022.004, 15-6012.001, 15-6012.002, 15-6022.001, 15-6022.003, 20-6012.001, 20-6012.002, 20-6022.001, 20-6022.003, 20-6042.001, 25-6012.001, 25-6022.001, 25-6042.001, 30-6012.001, 30-6012.002, 30-6012.003, 30-6012.004, 30-6012.005, 30-6022.001, 35-6012.001, 35-6012.003, 35-6022.001, 40-6012.001, 40-6022.001, 45-6012.001, 70-6012.001.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα, σύμφωνα με τις βεβαιώσεις των Προϊσταμένων ή και των Διευθυντών των αντίστοιχων υπηρεσιών.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 20 Ιουνίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr
02022900607170008